



SANDIPANI ACADEMY

Affiliated to Hemchand Yadav Vishwavidyalaya & Recognised by NCTE

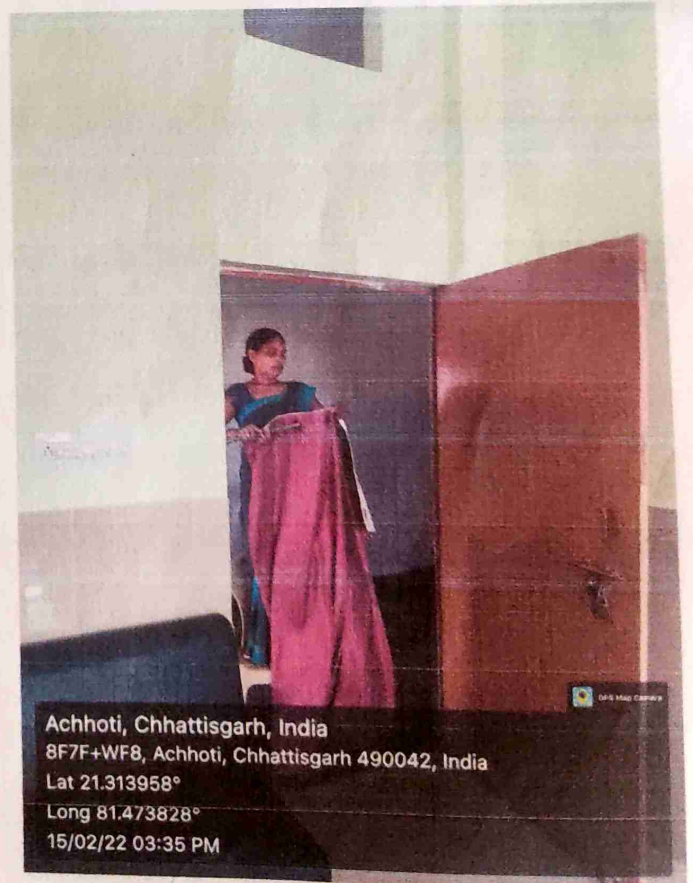
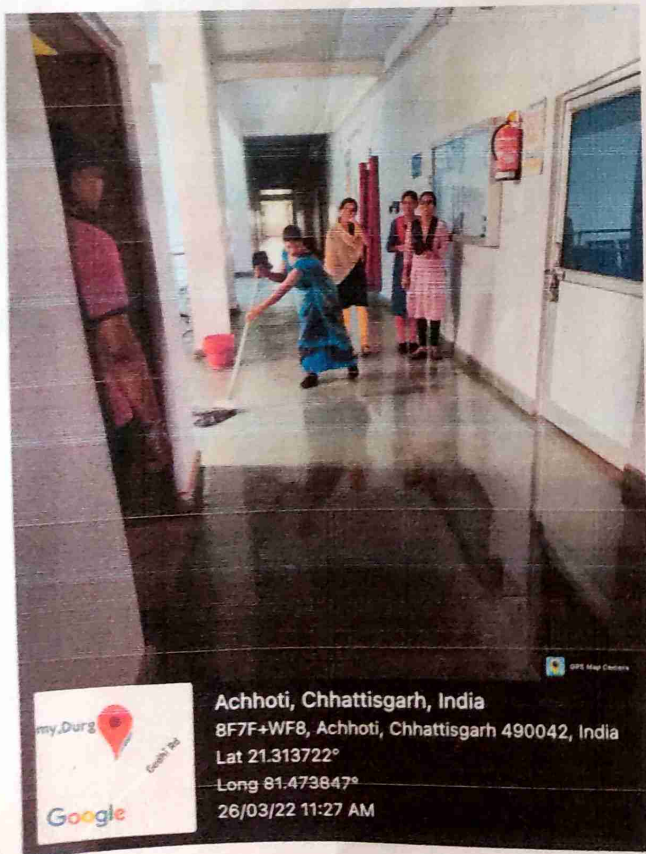
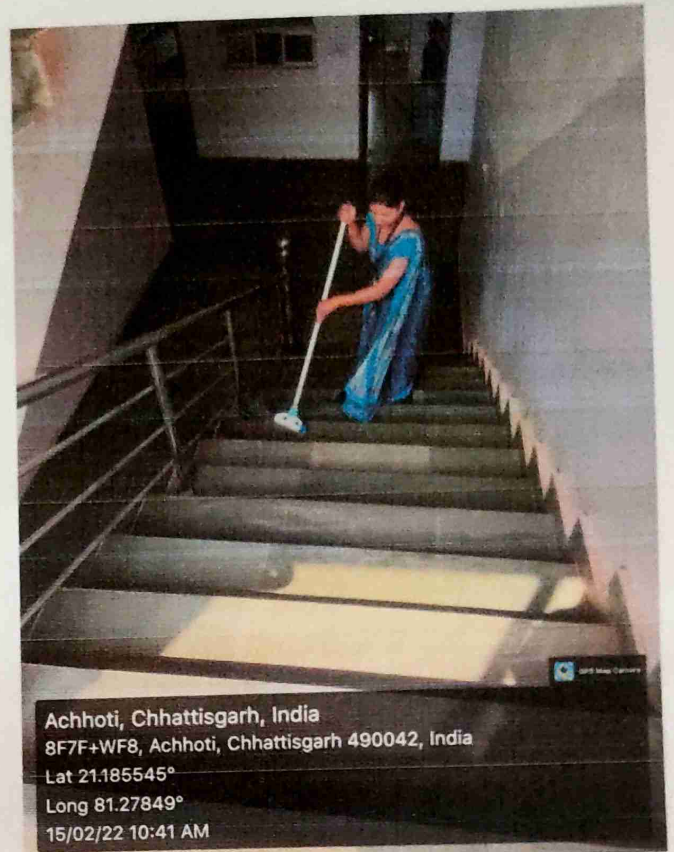
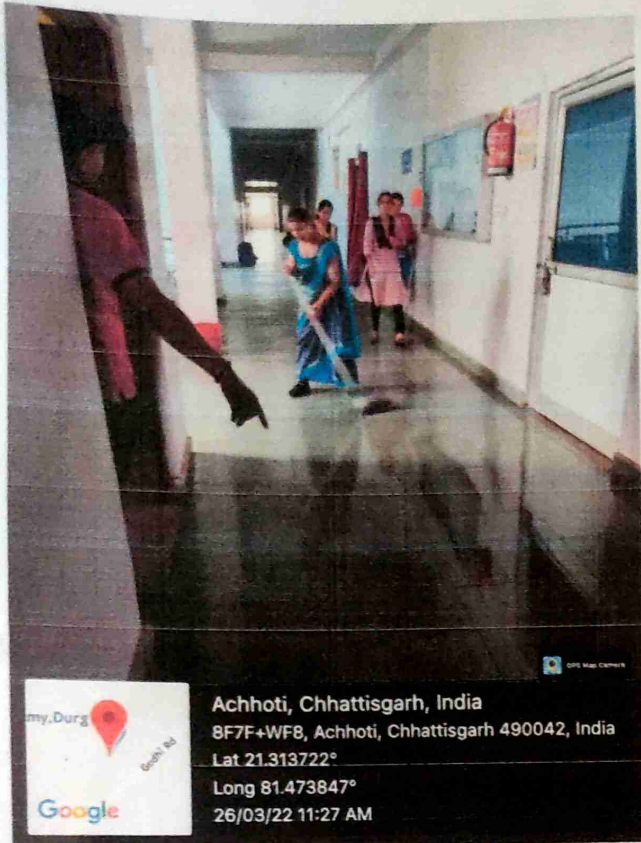


7.1.5

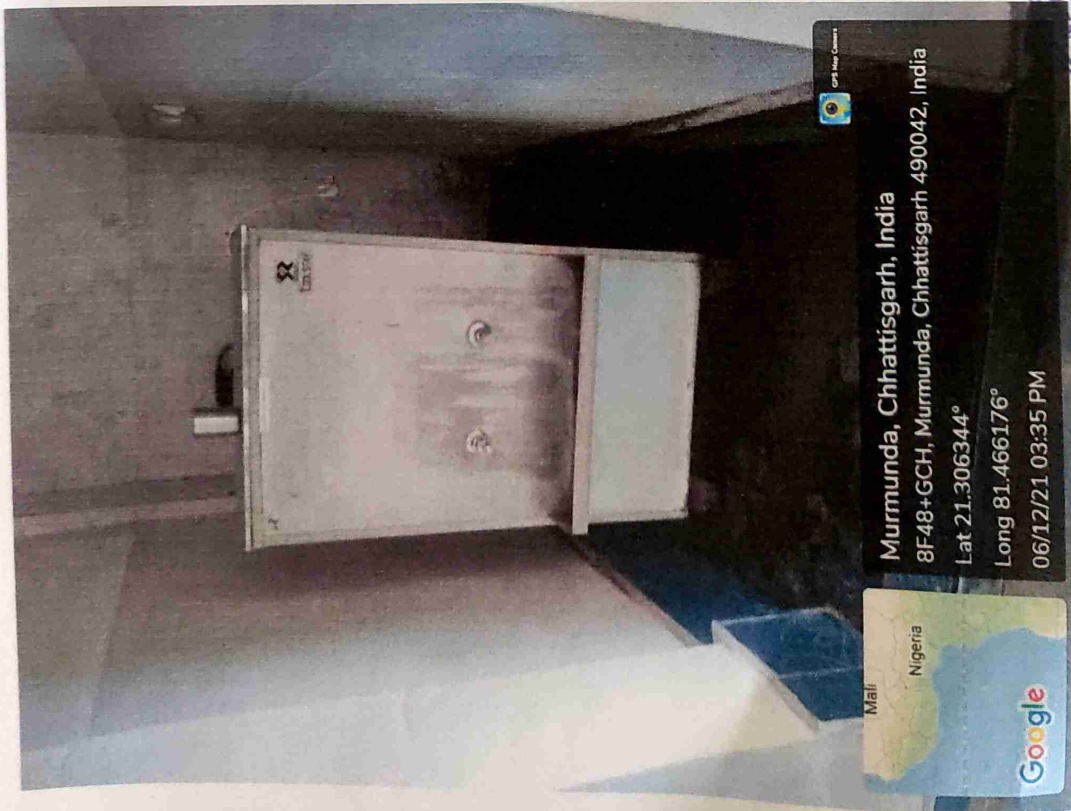
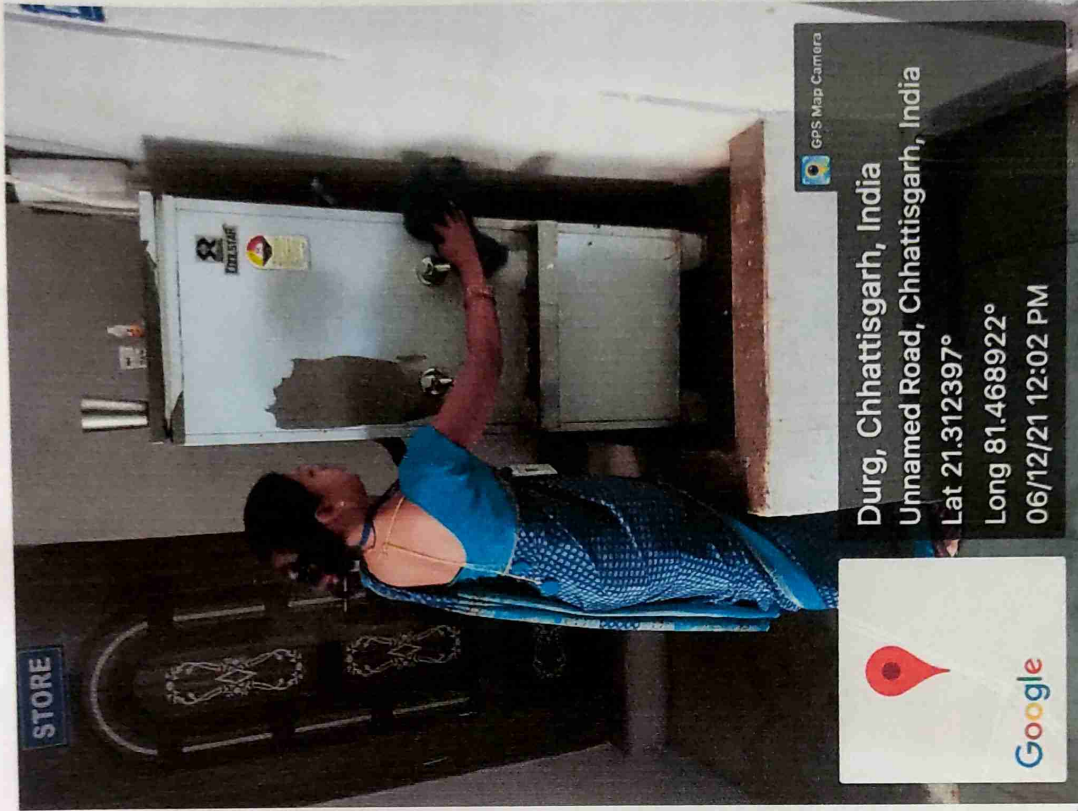
CLEANLINESS, SANITATION, GREEN COVER AND PROVIDING POLLUTION FREE HEALTHY ENVIRONMENT

Achhoti (Murmunda), Kumhari-Ahiwara Road, Durg(C.G.)

Cleanliness Practice



Water Cooler Cleaning



Invoice No. : 010

SUBJECT TO KOLKATA JURISDICTION

Date : 24.12.21

TAX INVOICE

UNIVERSAL ENGINEERS & TRADERS

Commerce house, 3rd floor, room No. 6A
 2, Ganesh Chandra Avenue, Kolkata - 700 013
 e-mail : khoslay @ gmail.com • phone:- 03340047418

Name : The Principal
 Address : Sandipani Academy, Vill. Achhoti, P.O.-Murmunda, Kumbhari, Ahiwara Road, Dist.-DURG-490036 (C.G.)

GSTIN : _____ PAN No. _____

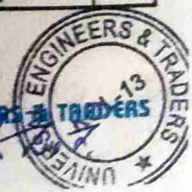
Quantity	PARTICULARS	HSN Code	Rate	Unit	AMOUNT	
					Rs.	P.
1 NO	Sanitary Napkin Vending Machine (Capacity - 50) including Battery backup.	84762110			14618	65
<p>GST No - 19AAAFU9283D1ZW</p> <p><i>Signature</i> 15/07/2022</p> <p><i>Signature</i> 15/07/2022</p>						
<p>Amount in Word <u>Seventeen thousand two hundred fifty only</u></p>					Assessable Value of Goods : 14618 65	
					CGST @ 1%	
					SGST @ 0%	
					IGST @ 18%	
					Round off	
					GRAND TOTAL RS.	
					17250 00	

Please pay by Cross Cheque / Demand Draft
 Our Bank Name - Oriental Bank of Commerce Princep Street Branch
 A/c. No.- 01457010000370 • IFSC Code - ORBC0100145
 Bank Name : Punjab National Bank
 Branch - Princep Street
 A/c. No.-01451010000370
 IFSC - PUNB0014510

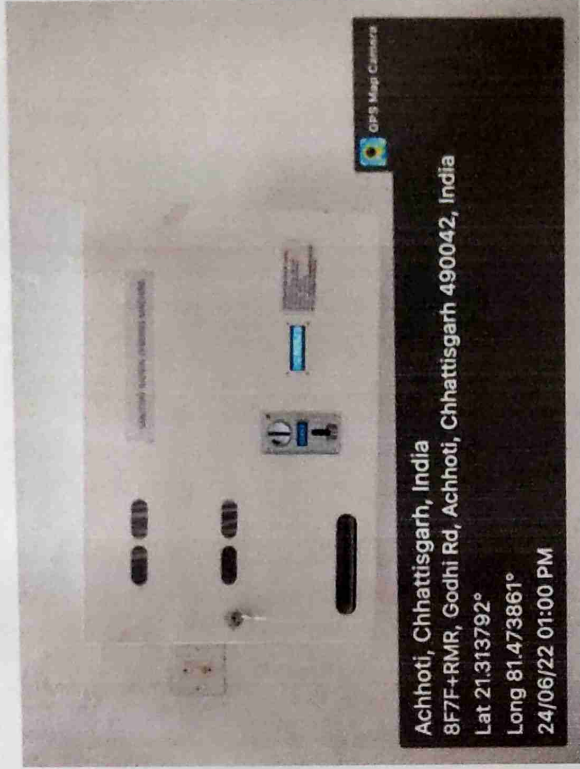
Our Receipted Challan No. _____
 Rtg. / Transport Receipt No. _____
 No Receipt valid except on our Official Form
 18 per cent interest per annum will be charged on all invoices if not paid on presentation.

E.&O.E.

For - UNIVERSAL ENGINEERS & TRADERS



Napkin Vending Machine





Achhoti, Chhattisgarh, India
8F7F+RMR, Godhi Rd, Achhoti, Chhattisgarh 490042, India
Lat 21.313721°
Long 81.473944°
08/08/22 03:34 PM



Achhoti, Chhattisgarh, India
8F7F+RMR, Godhi Rd, Achhoti, Chhattisgarh 490042, India
Lat 21.313731°
Long 81.473946°
08/08/22 03:33 PM



Achhoti, Chhattisgarh, India
8F7F+RMR, Godhi Rd, Achhoti, Chhattisgarh 490042, India
Lat 21.313721°
Long 81.473942°
08/08/22 03:34 PM



Achhoti, Chhattisgarh, India
8F7F+RMR, Godhi Rd, Achhoti, Chhattisgarh 490042, India
Lat 21.313721°
Long 81.473942°
08/08/22 03:33 PM



Date-15/03/2022

To,

The H.O.D.

Department Of Education

Sandipani Academy Achhoti, Durg (C.G.)

Subject – Permission for efforts toward “Paperless Campus”.

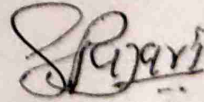
Respected Madam,

We beg to say that, we want to develop paperless campus under 7th criteria for which we want your concern towards “ USE OF LESS PAPERS ” initiative in our institute. We have some plans with them we can reduce use of papers in our institute.

Plans as follows-

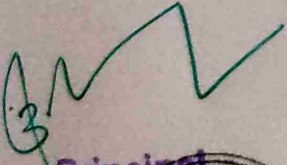

1. We can use projectors for displaying question papers of unit test & model test.
2. We can provide virtual library for students and we can reduce use of physical books.

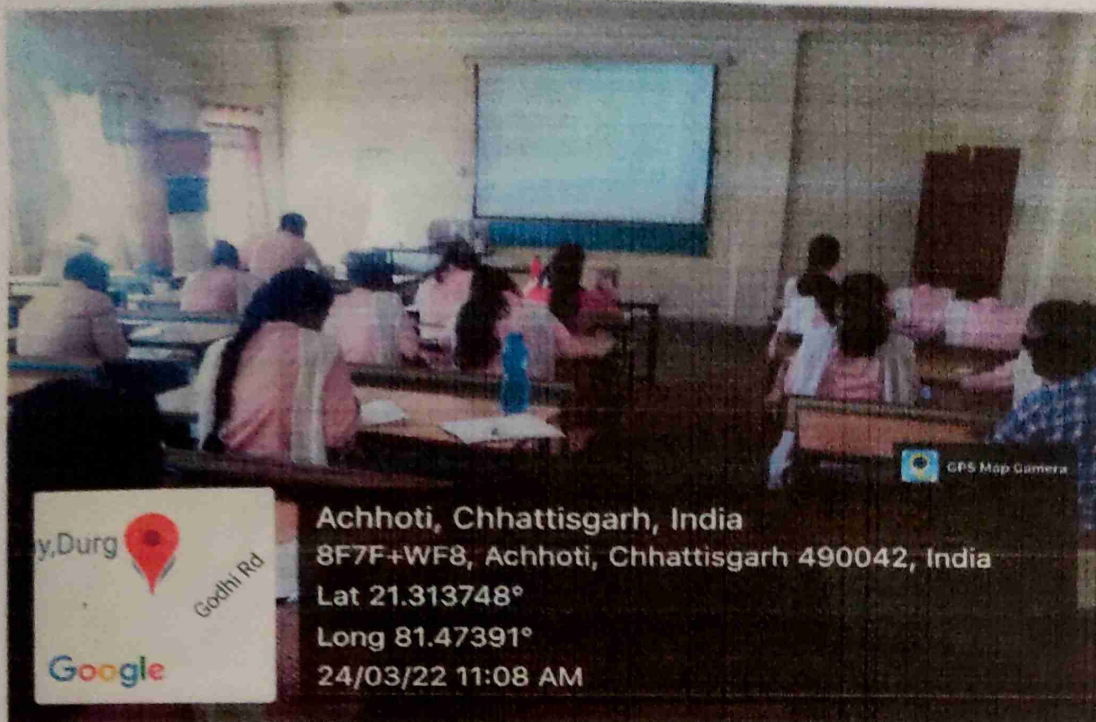
Thanking you


Faithfully

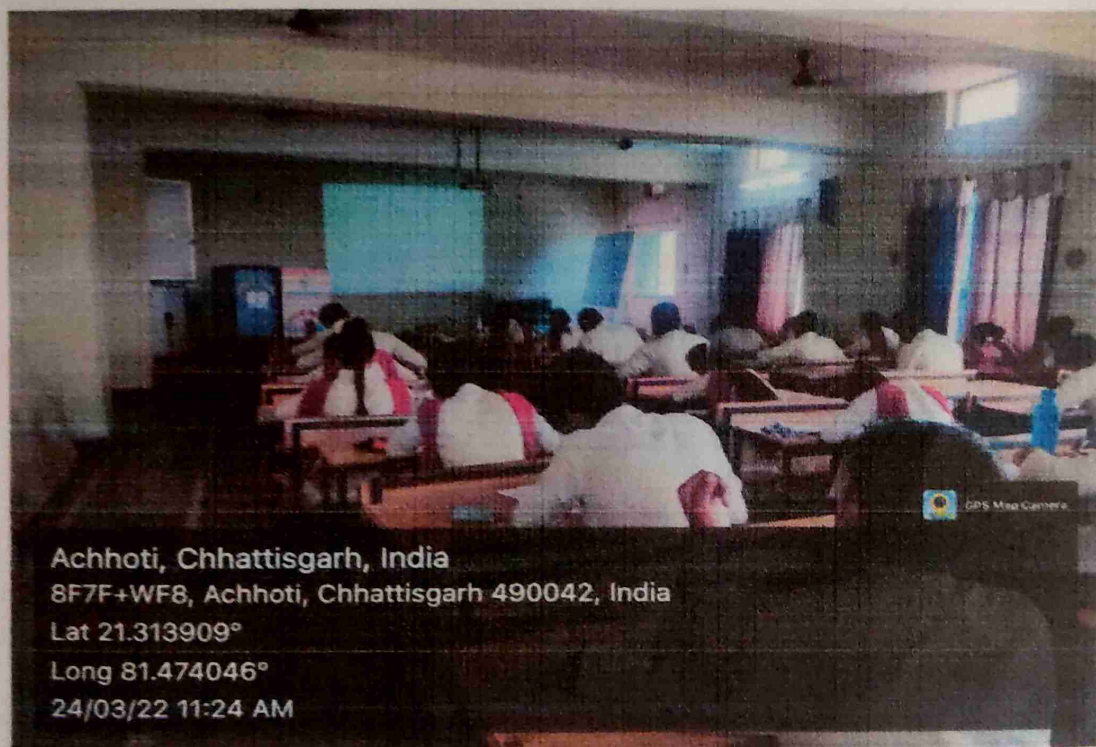
Mr. Vivek Kumar Gautam

Mr. Vivek Dewangan


Principal
(Education)
Sandipani Academy
Achhoti, Dist. Durg (C.G.)





Achhoti, Chhattisgarh, India
8F7F+WF8, Achhoti, Chhattisgarh 490042, India
Lat 21.313748°
Long 81.47391°
24/03/22 11:08 AM



Achhoti, Chhattisgarh, India
8F7F+WF8, Achhoti, Chhattisgarh 490042, India
Lat 21.313909°
Long 81.474046°
24/03/22 11:24 AM




Principal
(Education)
Sandipani Academy
Achhoti, Dist. Durg (C.G.)



SANDIPANI ACADEMY

ACHHOTI(MURMUNDA),DURG(C.G.)

प्रेस विज्ञापित

दिनांक - 24/03/2022

सांदीपनी अकादमी अछोरी मुरमुंडा दुर्ग (छ.ग.)

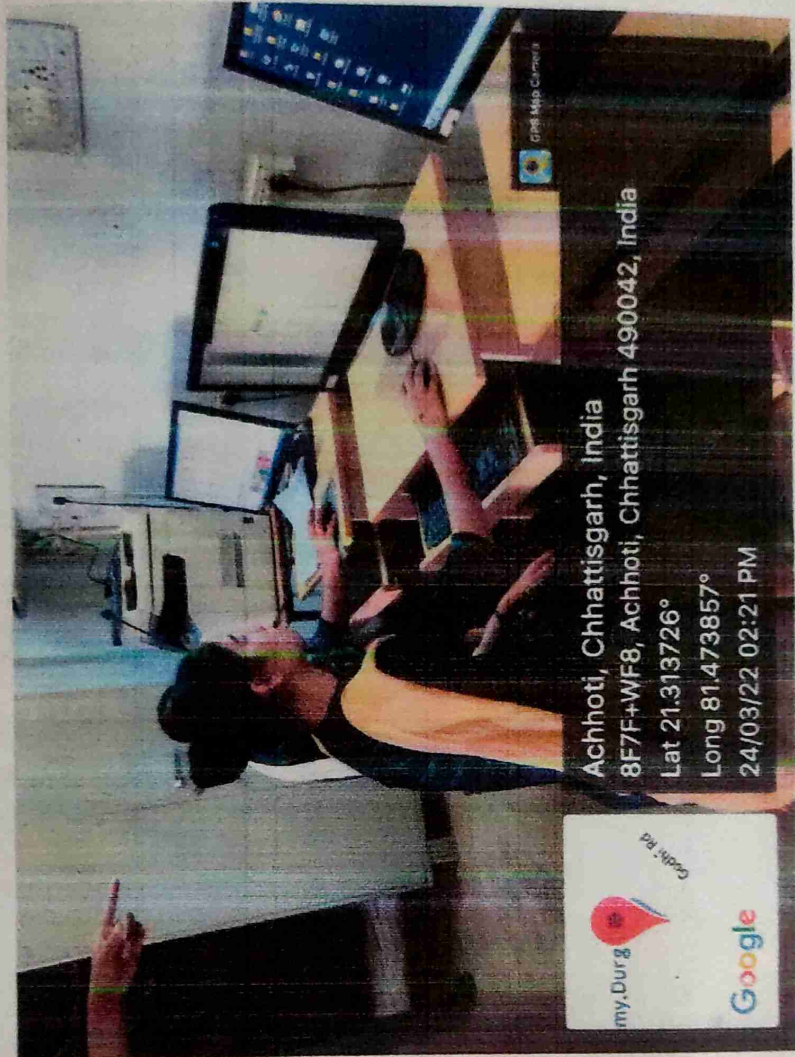
सांदीपनी अकादमी के शिक्षा विभाग के द्वारा दिनांक 24/03/2022 के "Use LESS PAPER" स्लोगन के कार्य के तहत महाविद्यालय द्वारा "Move Towards Paperless office" को ध्यान में रखते हुये सफल संशोधन किया गया। यह संशोधन महाविद्यालय में होने वाले आंतरिक परीक्षाओं जैसे - मॉडल टेस्ट, मॉडल परीक्षा जिसमें विद्यार्थियों को भौतिक रूप से प्रश्न पत्र का वितरण न करके projectors पर प्रदर्शित किया गया। जिससे मॉडल टेस्ट में तथा मॉडल परीक्षा में खपत होने वाले प्रश्न पत्रों को बचाया गया। यह कार्यक्रम - "परीक्षा विधि संशोधन" का विचार श्रीमान किवेक कुमार गौतम (सहा. प्रा.) तथा श्रीमान किवेक देवान (सहा. प्राध्यापक) द्वारा किया गया तथा यह सफल भी हुआ। परीक्षा के अंत में विद्यार्थियों से feedback भी लिया गया जिसमें विद्यार्थियों ने यह समस्या जाहिर की कि प्रश्न पत्र हमें कैसे मिलेगा? तब शिक्षकों ने बताया कि जो प्रश्न पत्र मॉडल परीक्षा के projector पर प्रदर्शित होंगे उनके विद्यालय के official whatsapp ग्रुप में क्लिकानुसार भेज दिया जाएगा।

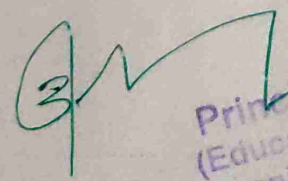


इस कार्यक्रम के सफल बनने में संस्था के निदेशक श्रीमान महेंद्र चौबे, संचालक श्री विनीत चौबे, विभागाध्यक्ष डॉ. संस्था पुजारी, मुख्य सलाहकार डॉ. प्रभाकर चौबे एवं संस्था की इस विधि संशोधन को सफल बनाने में योगदान अराहनीय रहा।

Sandipani Academy
Achhoti, Dist. Durg (C.G.)

COMPUTER FACILITY IN LIBRARY




Principal
(Education)
Sandipani Academy
Achhoti, Dist. Durg (C.G.)



SANDIPANI ACADEMY


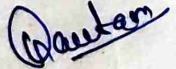
ACHHOTI(MURMUNDA),DURG(C.G.)

MINI PROJECT

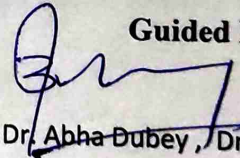
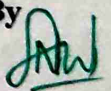
"POLYTHENE FREE ENVIRONMENT"

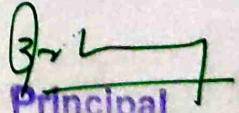
- (1) Problem (Identification of Problem)
- (2) Causes
- (3) Effect on:-
 - Society
 - Village
 - Neighborhood locality
 - Environment
- (4) Measures to control
- (5) Your contribution
- (6) Conclusion

Teachers Involved

 
Ms. Vidya Chandrakar, Mr. Vivek Gautam

Guided By

 
Dr. Abha Dubey, Dr. Nazia Ahmed


Principal
(Educational)

Sandipani Academy
Achhoti, Distt. Durg (C.G.)



SANDIPANI ACADEMY

Gram - Achhoti, Post- Murmunda,
Via- Dhamdha, Dist.- Durg (C.G.) 490036
Telefax : 07821-270220
Mobile : +91 9300008230
Email : sandipani.achhoti@gmail.com

SA/Academic/ 2021/261.

Date: 04/10/2021

To,

The Principal ,
Govt. Higher Secondary School Godhi.,
Durg (C.G.)


Subject: For permission regarding Tree Plantation program in your school .

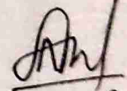
Respected Sir/Madam,

In context to the above stated subject, Sandipani Academy would like to organize **Tree Plantation** program on date 08.10.2021 for Govt. Higher Secondary School students to make them aware about Nature.

So, kindly give us permission for the same .

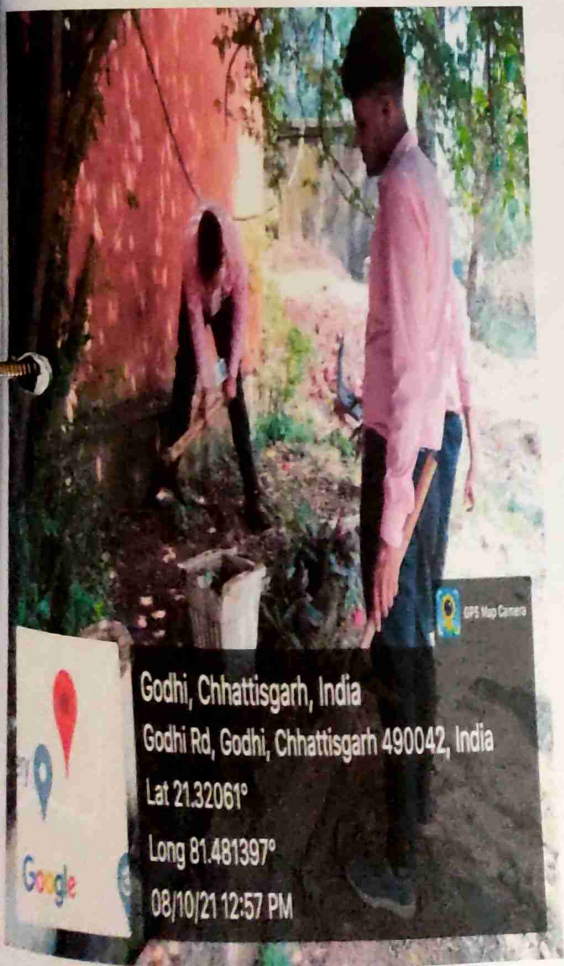
Thanking You!


PRINCIPAL
Govt. Higher Secondary School
GODHI DURG (C.G.)

Your Faithfully

04.10.2021
Principal
(Education)
Sandipani Academy ,Achhoti

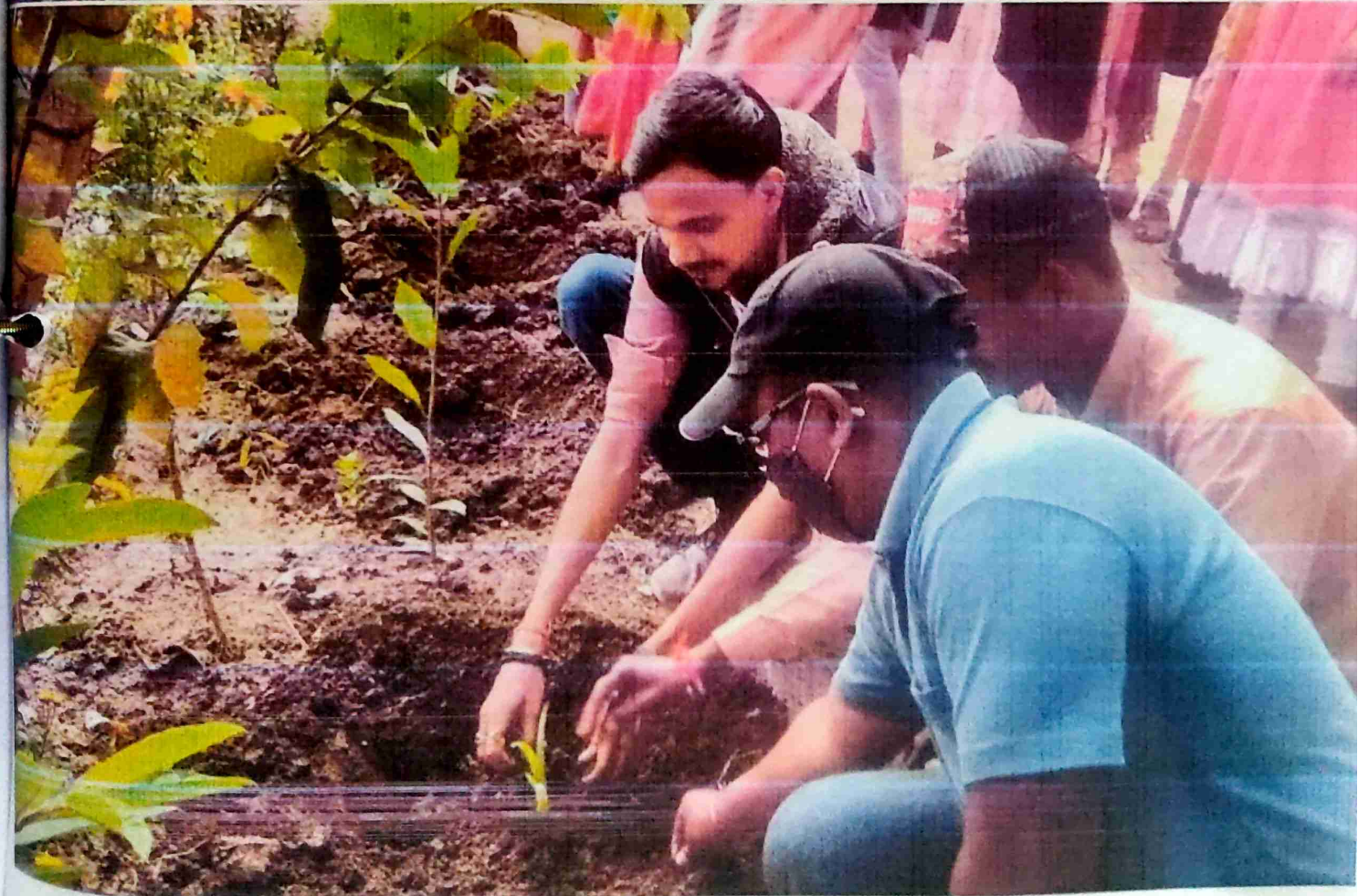


Godhi, Chhattisgarh, India
Godhi Rd, Godhi, Chhattisgarh 490042, India
Lat 21.320449°
Long 81.481175°
08/10/21 12:15 PM



Godhi, Chhattisgarh, India
Godhi Rd, Godhi, Chhattisgarh 490042, India
Lat 21.320564°
Long 81.481195°
08/10/21 01:48 PM

Date - 13/12/2021



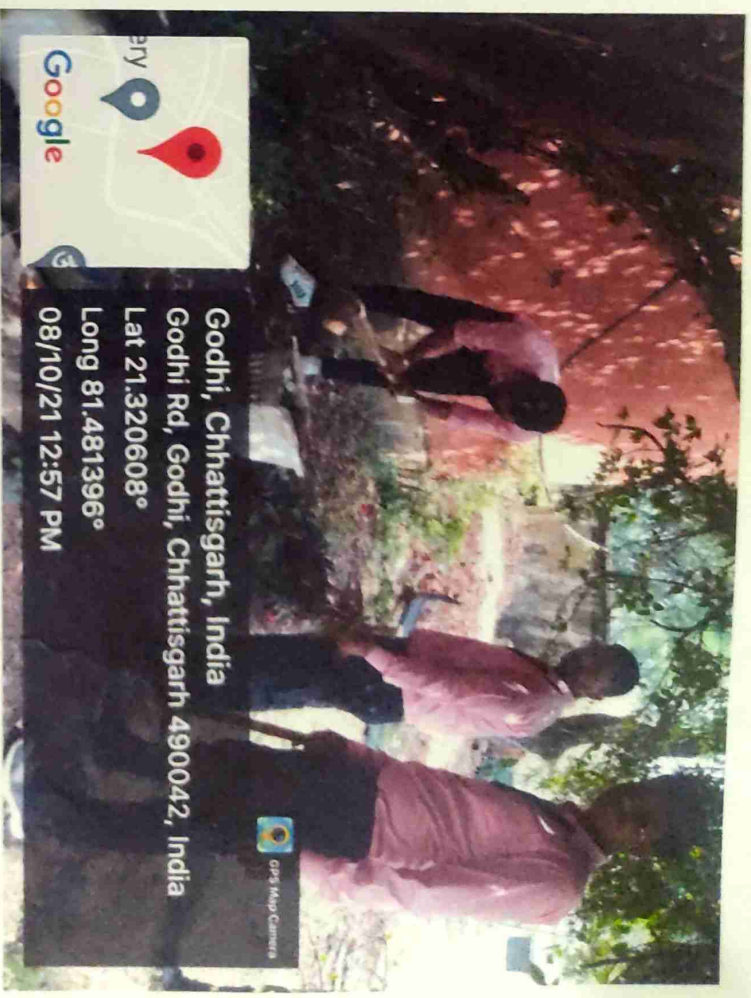
Plantation At College Campus



Godhi, Chhattisgarh, India
 Godhi Rd, Godhi, Chhattisgarh 490042, India
 Lat 21.320442°
 Long 81.481171°
 08/10/21 12:04 PM



Godhi, Chhattisgarh, India
 Godhi Rd, Godhi, Chhattisgarh 490042, India
 Lat 21.320564°
 Long 81.481195°
 08/10/21 01:48 PM



Godhi, Chhattisgarh, India
 Godhi Rd, Godhi, Chhattisgarh 490042, India
 Lat 21.320608°
 Long 81.481396°
 08/10/21 12:57 PM

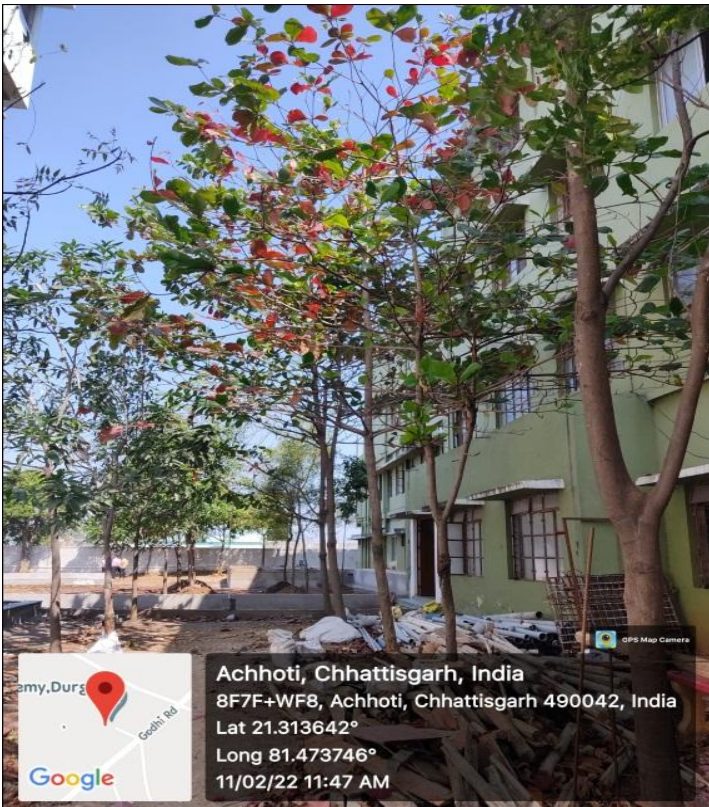


Godhi, Chhattisgarh, India
 BFGG+97H, Godhi, Chhattisgarh 490042, India
 Lat 21.325593°
 Long 81.486346°
 08/01/22 12:42 PM

Green Cover Campus



Green Cover Campus





SANDIPANI ACADEMY

Affiliated to Hemchand Yadav Vishwavidyalaya & Recognised by NCTE



7.1.5

CLEANLINESS, SANITATION, GREEN COVER AND PROVIDING POLLUTION FREE HEALTHY ENVIRONMENT

Achhoti (Murmunda), Kumhari-Ahiwara Road, Durg(C.G.)

26/02/2020

सूचना

महाविद्यालय के सभी गॉन्ग-टीनिंग स्टाफ को सूचित किया जाता है कि प्रति माह की भांति सप्ताह प्रति मासिक लेवूक का आयोजन रखा गया है आप सभी की उपस्थिति अनिवार्य है

स्थान - ~~महोदय~~ प्रशासनिक अधिकारी कार्यालय

दिनांक - 26/02/2020

समय - 02:00 PM

Principle

प्रशासनिक अधिकारी

विभिन्न बिन्दुओं पर चर्चा

→ स्टाफ अफेयर्स पर चर्चा किया गया

→ कार्यो एवं दस्तावेजो के बारे में स्टाफ को अवगत कराया गया

पेश

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. सुधीर निवार | <u>Sudhir</u> |
| 2. अक्षय वर्मा | <u>Akshay</u> |
| 3. प्रशांत साहू | <u>Prashant</u> |
| 4. रघु वर्मा | <u>Raghav</u> |
| 5. फिरता फरीदार | <u>Firata</u> |
| 6. लारणी साहू | <u>Larani</u> |
| 7. नीरज कुर्ते | <u>Neeraj</u> |
| 8. दिनेश साहू | <u>Dinesh</u> |
| 9. सोनम शुक्ला | <u>Sonam</u> |
| 10. प्रद्योति साहू | |
| 11. मंजु | |
| 12. गीता | |
| 13. जगज्जाली विश्वकर्मा | |
| 14. | |

Principle

Principal
(Education)
Sanyalpani Academy
Achnoti, Distt. Durg (C.G.)

मोटरों में लिए गये निर्णय

- 1) सभी स्टाफ को अकक्षा में जाने पर एक दिन पहले सूचना देना है।
- 2) सभी स्टाफ को ID कार्ड लगाना अनिवार्य है।
- 3) सभी अपने निर्धारित समय पर लंच करें।
- 4) माह के तीमरे शनिवार अकक्षा नहीं है। मध्याह्न में कार्य होने पर बुलाया जाएगा। नहीं माने पर अनुपस्थित माना जाएगा।
- 5) **सर्क स्टाफ - सफाई** सभी ऑफिस, कम्प्यूटर, ~~बैक~~ का भंडारे से करें।
- 6) मध्याह्न के सम्पूर्ण **सर्क स्टाफ - सफाई** एवं मेटेनेंस की जवाबदारी अर्थ वर्मा जी को सौंपी जाती है एवं साथ ही उसके ठीक व्यवस्था शिफ्ट में रहेगी।
- 7) किसी भी प्रकार की **सर्क स्टाफ - सफाई** की आवश्यकता एवं शिफ्ट के लिए अर्थ वर्मा जी से संपर्क करें।
- 8) मध्याह्न परिसर में किसी भी स्टाफ को **धमपहन** करने हुए पाया गया तो एक दिन का वेतन काटा जाएगा।
- 9) सुरक्षा गार्ड का जवाबदारी (सर्व नियंत्रण) - सुबह 06 बजे मेनगेट में **पानी डालकर सफाई** करें। एवं दिवस का भी **सफाई** करें।
- 10) ~~सर्व~~ मोटर पंप चालु करने पर निर्धारित समय सीमा में बंद करें। **अनावश्यक पानी बहना** ~~नहीं चाहिए~~ पानी की बहाव रोकें। ध्यान नहीं देने पर **व्ययवधि** किया जाएगा।

सूचना

महाविद्यालय के विभाग प्रमुखों को सूचित किया जाता है, की महाविद्यालय प्रबंधन द्वारा प्रतिमाह मासिक बैंक का निर्वय किया गया था जिसके अन्तर्गत विनॉक 12/02/2020 कोपर 02/02/2020 में बैंक का आयोजन रखा गया है। सभी विभाग प्रमुख बैंक में अनिवार्य रूप से उपस्थित रहे।

निम्न विन्दु पर सचिदानी है।

- 1) ज्वॉनिंग, अपडेट पर सचि
- 2) एकस विपीन कार्य पस्त
- 3)

(Signature)

प्रशासनिक अधिकारी

व्यवहार

- 1) नॉसिंग विभाग प्रचार्य → *(Signature)* 11/2/2020
- 2) शिक्षा विभाग प्रचार्य → *(Signature)* 11/02/20
- 3) आई. टी. आई प्रचार्य → *(Signature)* 11/2/2020

(Signature)

Principal
(Education)
Sandipani Academy
Achnoti, Distt. Durg (C.G.)

17/08/2024

वेक में लिए गये किये

- (1) सोशल मीडिया में पोस्ट करने का समय 08 बजे से दोपहर 12 बजे तक निर्धारित किया गया है सभी स्टाफ के लिए अनिवार्य है।
- (2) सभी स्टाफ को इमरेंसी कार्ड लगाने का निर्देश भी सर्व सम्पर्क से लिया गया है।
- (3) सभी female staff सप्ताह में 04 दिन स्टाफ पहनकर आयेगे। एवं बुधवार व शनिवार छुट रहेगा।
- (4) सभी विभाग अध्यक्ष एवं प्रचार्य अपने विभाग का Time table library में प्रचार्य के सूचना प्रदान करेंगे।
- (5) सभी **lab** की **टाफ सफाई** सप्ताह में एक बार अपने सुविधा अनुसार **lab interchange** द्वारा कराया जाएगा। स्वयं कार्य की ज़म्बदारी विभागाध्यक्ष एवं प्रचार्य की है।
- (6) Bio maker machine पर सभी Staff Attendance विवे से लिया जाएगा। अगर किसी प्रकार की समस्या होने पर ही रिपोर्ट लगेगा।
- (7) Lunch time - office open, library open Admission office open. रहेगा।
- (8) Messing/Lunch time - 01:00 to 01:30pm
Education Dep. Lunch time - 01:30 to 02:00pm
ITI Dep.
- (9) सभी स्टाफ की जिम्मेदारी है। **प्रचार्य** का **व्यवस्थापन** करने।
Principal (Education)
Sandhu (Education)
Durg (CG)

Minutes of Meeting.

Date: / /

शांदिपनी स्कूली अहोरी के शिक्षा विभाग के Healthy Practices & Campus Eco friendly Cell के द्वारा दिनांक 19/04/2021 को दोपहर 03:00 बजे बैठक का आयोजन किया गया। इस बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों के द्वारा बैठक सूचना में वर्णित Agenda के अनुरूप में कुछ महत्वपूर्ण निर्णय लिए गये। जो निम्नलिखित हैं -

1) Healthy Practices की सूची तैयार की गयी जिसमें कुछ कार्यों का संचालन अन्य Committees की सहायता से सम्पन्न होगा जैसे - 1) स्वास्थ्य निरीक्षण समय-समय पर First Aid & Health Committee के साथ किया जायेगा। 2) वृक्षारोपण Nature Club के साथ मिलकर किया जायेगा।

2) वृक्षारोपण, स्वास्थ्य निरीक्षण, समाज व विद्यालय में साफ-सफाई व कुर्मी ज्वन से संबंधित कार्यों को एक अभियान के रूप में लाना।

3) Campus को Eco friendly बनाने के लिये ऊंचा पेटी अलग-अलग रंग के साथ उपलब्ध करना व जागरूकता फैलाना। Campus में पुराने Lights को L.E.D में बदलना आदि कार्यों को किया जायेगा।

Principal
(Education)

Sandipani Academy
Achothi, Distt. Durg (C.G.)

प्राचार्या
डॉ. नाजिया अहमद
शांदिपनी स्कूली अहोरी

Minutes of Meeting

सांदीपनी स्केडमी अहोरी के शिक्षा विभाग के Healthy Practices & Eco-friendly Campus के द्वारद्वारा 20/09/2021 को दोपहर 03:00 pm बैठक सम्पन्न कराया गया जिसमें उपस्थित सभी सदस्यों के द्वारा महत्वपूर्ण सुझाव दिये गये तथा उनके अनुसार निर्णय लिए गये। जो निम्नलिखित हैं -

1) ऊर्जा बचत को ध्यान में रखते हुये सभी पुराने Tubelights या Street light को बदलकर L.E.D में बदलवाया जायेगा।

2) जल संरक्षण हेतु Rain water harvesting का प्रस्ताव रखना व उपलब्ध कराना।

3) वृक्षारोपण करना महाविद्यालय परिसर में तय किया गया। हर वर्ष कार्यक्रम जिसमें वृक्षारोपण को प्रयास में लाया जाये। जैसे - Induction Program व अन्य किसी दिवस पर तय किया गया।

4) स्वच्छ सफाई को ध्यान में रखते हुये विभिन्न जगहों के dust bin उपलब्ध कराया जायेगा।

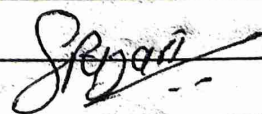
राचार्या

डॉ. नाजिया अहमद
सांदीपनी स्केडमी अहोरी

Minutes of Meeting :-

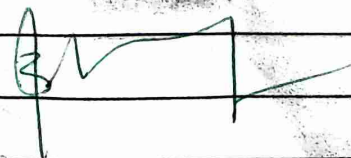
आंधीपनी रज्जुसमी अछोटी के शिक्षा विभाग के
Healthy Practices / Campus Eco friendly cell के द्वारा
दिनांक- 01/01/2022 को दोपहर 03:00 बजे
1st floor staff room में बैठक का आयोजन
अपन्न हुआ। जिसमें उपस्थित सदस्यों के
द्वारा वाताचीत से महत्वपूर्ण निर्णय लिये गये
जो निम्नलिखित हैं -

- 1) Internal Exams Like - Model Exam या Unit Test
का पेपर physically distribute न करके जिन
छहों में Projector लगा हुआ है वहाँ
Paper Screen पर display किया जायेगा
जिससे कागज waste से बचत होगी।
- 2) By cycle से या पैदल चलने का प्रयास करना।
विद्यार्थियों को कम से कम वाहनों का
प्रयोग करने के लिये समझाना जिससे
बढ़ते प्रदूषण के बचाव में हमारा योगदान
है। तथा " Day No to plastic " अभियान चलाना।
- 3) गर्मी में पक्षियों के बचाव हेतु Save Birds
campaign चलाना जिसके अंतर्गत आस
पास के गाँव में सकोरा वितरण किया जायेगा।



H.O.D.

Dr. Sandhya Puyari
Sandipani Academy Achhota



Principal